

УТВЕРЖДЕНО
 приказ УЗ «2-я центральная
 районная поликлиника
 Фрунзенского района г. Минска»
 19.03.2020 №

ПЛАН
 мероприятий по предупреждению, выявлению, пресечению
 правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных
 правонарушений, устранению их последствий
 в УЗ «2-я центральная районная поликлиника Фрунзенского района
 г. Минска» на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1. Организационные мероприятия			
1.1.	В строгом соответствии с законодательством осуществлять финансово-хозяйственную деятельность, а также контроль за сохранностью и использованием денежных средств и материальных ценностей.	постоянно	Главный бухгалтер, заместитель главного врача по хозяйственной работе
1.2.	Проводить анализ причин и условий возникновения бесхозяйственности, недостачи, хищения и других потерь товарно-материальных ценностей и денежных средств. Данные вопросы рассматривать на административных совещаниях, медсоветах с принятием конкретных мер по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей и денежных средств и привлечению к ответственности виновных должностных лиц.	постоянно	Главный бухгалтер, заместитель главного врача по хозяйственной работе, юрист-консульт
1.3.	Обеспечить целевое и эффективное использование бюджетных средств, в части их использования на выполнение капитальных и текущих ремонтов. Работы по капитальным и текущим ремонтам выполнять строго в соответствии с планами, согласованными с комитетом по здравоохранению Мингорисполкома. Не	в течение года	Начальник планово-экономического отдела, главная медицинская сестра, главный

	допускать заключение договоров на закупку товаров, работ и услуг, не обеспеченных плановыми ассигнованиями. Заявки на выделение бюджетных средств на предстоящий финансовый год направлять только с приложением технико-экономического обоснования.		бухгалтер, заместитель главного врача по хозяйственной работе
1.4.	Обеспечить контроль за соблюдением нормативно-правовых актов, регулирующих приобретение, учет, хранение, реализацию и использование наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.	постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части, главная медицинская сестра, руководители структурных подразделений
1.5.	Обеспечить неукоснительное соблюдение законодательства при сдаче в аренду государственного имущества, своевременное взыскание арендной платы, отчисление части суммы полученной арендной платы в бюджет.	постоянно	Главный бухгалтер, начальник планово- экономическог о отдела, заместитель главного врача по хозяйственной работе, юриисконсульт
1.6.	Обеспечить неукоснительное соблюдение законодательства по осуществлению государственных закупок.	постоянно	Комиссия по организации и проведению закупок
1.7.	Провести мероприятия по эффективному использованию средств, направленных на выполнение программ энергосбережения.	по мере необходимости	Заместитель главного врача по хозяйственной работе, главный бухгалтер
1.8.	Проводить анализ обращений граждан на	ежеквартально	Заместитель

	предмет наличия в них информации о фактах коррупции в учреждении.		главного врача по медицинской части
1.9.	Принимать меры, направленные на исключение препятствий в реализации прав и законных интересов граждан в получении медицинской помощи в поликлинике в рамках требований законодательства и нормативно-правовых документов.	постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по медицинской экспертизе и реабилитации
1.10.	Контролировать организацию оказания медицинской помощи в поликлинике в строгом соответствии с требованиями законодательства и нормативно-правовых документов.	постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по медицинской экспертизе и реабилитации
1.11.	Обеспечить анализ качества проведения разъяснительной работы с населением по вопросам организации медицинской помощи на различных уровнях, исключить случаи предоставления неполной, либо недостоверной информации, предусмотренной законодательством Республики Беларусь	постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части
1.12.	Продолжить проведение анонимного анкетирования среди пациентов и работников поликлиники с включением в анкету вопросов, касающихся вымогательства взяток, поборов и т.д. Анализировать результаты анкетирования и обсуждать на заседаниях комиссии по медицинской этике и деонтологии	постоянно	Врач-статистик (заведующий) кабинетом медицинской статистики, председатель комиссии по медицинской этике и деонтологии
1.13.	Рассматривать на административных и	по мере	Члены

	производственных совещаниях, медсоветах итоги работы по соблюдению антикоррупционного законодательства, проводить анализ выполнения принятых решений, направленных на устранение условий, способствующих коррупционным проявлениям.	необходимости	комиссии по противодействию коррупции
1.14.	Принимать меры по повышению эффективности деятельности комиссий по противодействию коррупции.	постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции
1.15.	Обеспечить функционирование за счет внебюджетных средств в местах проведения личного приема граждан должностными лицами, в структурных подразделениях, принимающих экспертные решения, аудиовидеонаблюдения с информированием о данной мере работников и пациентов	по мере необходимости	Главный врач
1.16.	В установленном порядке принимать меры по привлечению работников к ответственности за правонарушения (преступления, проступки), связанные с коррупцией.	постоянно	Главный врач, комиссия по противодействию коррупции
1.17.	Обеспечить круглосуточную работу в режиме автоответчика «телефона доверия» для приема звонков по соблюдению антикоррупционного законодательства	постоянно	Заместитель главного врача по медицинской экспертизе и реабилитации
1.18.	Контролировать обоснованность выдачи листков нетрудоспособности, справок, льготных рецептов на получение лекарственных средств, проведение экспертизы временной нетрудоспособности, экспертизой инвалидности, наркологического освидетельствования, медицинского освидетельствования лиц призывного возраста, прохождением обязательных медицинских осмотров и др. Осуществлять выборочную проверку длительно болеющих лиц на выезд за пределы государства	постоянно	Заместитель главного врача по медицинской экспертизе и реабилитации, заместитель главного врача по медицинской части

1.19.	Проводить инструктаж по соблюдению требований законодательства Республики Беларусь по борьбе с коррупцией при приеме на работу	при трудоустройстве	Ведущий специалист по кадрам
2. План заседаний комиссии по борьбе с коррупцией.			
2.1.	Заседание с участием всех сотрудников поликлиники	апрель	Комиссия по противодействию коррупции
2.2.	Заседание с участием всех сотрудников поликлиники	июнь	Комиссия по противодействию коррупции
2.3.	Заседание с участием всех сотрудников поликлиники	сентябрь	Комиссия по противодействию коррупции
2.4.	Заседание с участием всех сотрудников поликлиники	декабрь	Комиссия по противодействию коррупции
3. Мероприятия по профилактике нарушений при проведении экспертизы временной нетрудоспособности			
3.1.	Обеспечить обоснованный подход к срокам освобождения пациентов от работы при выдаче и продлении листков нетрудоспособности	постоянно	Заместитель главного врача по медицинской экспертизе и реабилитации
3.2.	Рассматривать вопросы качества оформления документов на медико-реабилитационную экспертную комиссию на производственных совещаниях	ежеквартально	Заместитель главного врача по медицинской экспертизе и реабилитации
3.3.	Выдавать листки нетрудоспособности лицам, закрепившимся для медицинского обслуживания в поликлинике, впервые после закрепления, после представления пациента на ВКК	постоянно	Врачи, ведущие прием в поликлинике и выполняющие посещения на дому
3.4.	Информировать председателя ВКК о каждом случае выдачи листка нетрудоспособности в день закрепления на медицинское обслуживание	постоянно	Врачи, ведущие прием в поликлинике и выполняющие посещения на

			дому, руководители структурных подразделений
3.5.	Докладывать главному врачу на производственных совещаниях информацию о проделанной работе по контролю за обоснованностью выдачи и продления листков нетрудоспособности	еженедельно	Заместитель главного врача по медицинской экспертизе и реабилитации
3.6.	В каждом случае выявленных нарушений при выдаче листков нетрудоспособности обеспечить принятие мер к виновному работнику, в т.ч. изменение выплат стимулирующего характера на срок до трех месяцев	постоянно	Заместитель главного врача по медицинской экспертизе и реабилитации, руководители структурных подразделений
3.7.	В характеристике к аттестации на соответствие занимаемой должности или в комиссию по присвоению квалификационных категорий указывать информацию о наличии у данного работника взысканий, связанных с нарушениями Инструкции о порядке выдачи листков нетрудоспособности и справок о временной нетрудоспособности	постоянно	Руководители структурных подразделений, ведущий специалист по кадрам
3.8.	Регистрировать листки нетрудоспособности только в присутствии пациента и при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность	постоянно	Медицинские регистраторы
3.9.	При регистрации листков нетрудоспособности проверять информацию о временном закреплении пациента за поликлиникой по компьютерной базе данных поликлиники с отметкой в журнале и подписью медрегистратора, проводившего сверку	постоянно	Медицинские регистраторы