

Учреждение здравоохранения
«2-я центральная районная
поликлиника Фрунзенского
района г.Минска»

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач УЗ «2-я
центральная районная
поликлиника Фрунзенского
района г.Минска»

Н.А.Трубчик



**РЕГЛАМЕНТ
оказания медицинской помощи
в учреждении здравоохранения
«2-я центральная районная поликлиника
Фрунзенского района г. Минска»**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Данный Регламент устанавливает порядок оказания медицинской помощи в учреждении здравоохранения «2-я центральная районная поликлиника Фрунзенского района г. Минска» (далее – учреждение, поликлиника).

Настоящим Регламентом устанавливаются обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности медицинской помощи в целом, а также на каждом этапе ее предоставления.

Первичная медицинская помощь населению осуществляется по территориальному принципу непосредственно в учреждении здравоохранения или на дому. Согласно участково-территориальному принципу обслуживания население, проживающее на территории обслуживания поликлиники, для получения медицинской помощи закреплено за врачом-терапевтом участковым.

Предоставление медицинской помощи в поликлинике осуществляется по закреплению граждан за учреждением по месту жительства.

Порядок оказания медицинской помощи гражданам Республики Беларусь вне их места жительства (места пребывания) определяется постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 22.12.2008 № 229 «Об утверждении инструкции о порядке оказания медицинской помощи гражданам Республики Беларусь вне их места жительства (места пребывания) и признании утратившим силу постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 10.06.2000 № 29».

Граждане Республики Беларусь имеют право на доступное медицинское обслуживание, которое обеспечивается предоставлением бесплатной медицинской помощи на основании государственных минимальных социальных стандартов в области здравоохранения в государственных учреждениях здравоохранения; доступностью лекарственных средств; осуществлением мер по санитарно-эпидемиологическому благополучию населения; проведением медицинских экспертиз.

Иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Беларусь, имеют право на доступное медицинское обслуживание наравне с гражданами Республики Беларусь, если иное не определено

законодательными актами Республики Беларусь и международными договорами Республики Беларусь.

Иностранные граждане и лица без гражданства, временно пребывающие или временно проживающие в Республике Беларусь, имеют право на доступное медицинское обслуживание за счет собственных средств, средств юридических лиц и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь, если иное не установлено законодательными актами Республики Беларусь и международными договорами Республики Беларусь.

Медицинская помощь в поликлинике оказывается в соответствии с клиническими протоколами, утвержденными Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

Гарантированный объем и бесплатная медицинская помощь предоставляются населению в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий по обеспечению медицинским обслуживанием населения.

Платные медицинские услуги и услуги по добровольному медицинскому страхованию предоставляются в учреждении в рамках договоров с гражданами или организациями на оказание медицинских услуг сверх гарантированного объема бесплатной медицинской помощи.

ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ПАЦИЕНТОВ

Информацию о времени приема врачами всех специальностей, с указанием номера кабинета, о правилах вызова врача на дом, об организации предварительной записи, о времени и месте приема посетителей главным врачом и его заместителями, адреса дежурных аптек, поликлиник и стационаров, оказывающих экстренную медицинскую помощь в вечернее, ночное время, в воскресные и праздничные дни, пациент может получить в регистратуре в устной форме, наглядно на информационных стенах, а также на сайте поликлиники <http://2crp.by>.

Лица, ответственные за организацию и контроль оказания медицинской помощи в поликлинике:

главный врач: Трубчик Николай Анатольевич, кабинет № 522, рабочий телефон: (017) 256 56 41;

заместитель главного врача по медицинской части: Михаленок-Воронецкая Кристина Антоновна, кабинет № 524, рабочий телефон (017) 365 54 26;

заместитель главного врача по медицинской экспертизе и реабилитации: Язневич Ольга Владимировна, кабинет № 453, рабочий телефон (017) 365 53 27.

В случае возникновения вопросов, связанных с оказанием медицинской помощи в учреждении, пациенту необходимо обращаться к заведующим отделениями, административному дежурному, а в случае не разрешения ситуации – к руководству поликлиники.

Телефон «горячей линии» поликлиники: (017) 365 52 26;

Режим работы поликлиники: с 08.00 до 20.00 (кроме субботы, воскресенья, праздничных дней - по утвержденному графику в летнее время с 9.00 до 15.00, в

зимнее время с 9.00. до 18.00.)

Книга замечаний и предложений находится в столе справок поликлиники и предоставляется по первому требованию пациентов.

ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТА В ПОЛИКЛИНИКУ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ, НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Прием пациентов врачами-специалистами в поликлинике организован в соответствии с нормативно-правовыми актами, регламентирующими данный раздел работы. Законодательством Республики Беларусь также предусмотрено право на внеочередное и первоочередное медицинское обслуживание отдельных категорий граждан в организациях здравоохранения.

При необходимости получения первичной медицинской помощи пациент обращается в регистратуру поликлиники, где на пациента оформляется медицинская документация в соответствии с требованиями, установленными Министерством здравоохранения Республики Беларусь. При временном закреплении гражданина вне места его жительства (места пребывания) ответственным лицом поликлиники делается запрос в учреждение здравоохранения, за которым гражданин был закреплен по своему месту жительства, о предоставлении выписок из медицинских документов согласно установленному законодательством порядку.

При обращении в поликлинику за медицинской помощью пациент или его законный представитель или уполномоченное лицо обязан предъявить документ, удостоверяющий личность и позволяющий определить гражданство и место регистрации (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, вид на жительство в Республике Беларусь, удостоверение беженца для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым разрешено постоянное проживание в Республике Беларусь).

Лицам, не имеющим вышеуказанных документов, оказывается только экстренная и неотложная помощь по жизненным показаниям.

Медицинская карта амбулаторного больного хранится в регистратуре УЗ «2-я центральная районная поликлиника Фрунзенского района г. Минска» и выдаче на руки пациенту не подлежит.

При обращении пациента в поликлинику на прием к врачу-специалисту работники регистратуры обеспечивают подбор и доставку медицинской карты амбулаторного больного к врачу-специалисту и несут ответственность за ее сохранность.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ПАЦИЕНТОВ В ПОЛИКЛИНИКЕ ВРАЧАМИ-СПЕЦИАЛИСТАМИ

Для упорядочения приёма пациентов и учета их посещений в поликлинику в столе справок поликлиники выдаются талоны на приём к врачам.

Выдача талонов на приём к врачам-специалистам осуществляется «сегодня на сегодня», а по предварительной записи пациентов на приём к врачу поликлиники без ограничения по сроку:

1. при непосредственном обращении пациента в стол справок;

2. при обращении пациента по телефонам:

стола справок (запись к врачу):

+375 17 365 53 97,

+375 17 365 52 86,

+375 17 365 51 77

стола справок женской консультации (запись к врачу-акушеру-гинекологу):

+375 17 201 05 72

стола справок стоматологии (запись к врачу-стоматологу):

+375 17 365 53 03

телефон вызова врача на дом:

+375 17 206 71 66

3. пациент самостоятельно заказывает и получает талон в инфокиоске, который находится в холле поликлиники на первом этаже;

4. пациент самостоятельно заказывает талон при помощи сети Интернет на сайте: <https://talon.by/>.

При записи на приём к врачу пациент должен указать свою фамилию, имя, отчество, домашний адрес и телефон.

Талоны на приём к врачам выдаются в день обращения с указанием фамилии, имени отчества врача, номера очереди и кабинета приёма, а также времени явки пациента на приём к врачу.

Запись и выдача талонов на первичный прием к врачу «сегодня на завтра» осуществляется в течение рабочего дня.

Предварительная запись на первичный прием к врачу осуществляется в течение рабочего дня на срок без ограничения по времени. Талоны по предварительной записи выдаются в день обращения, но не позднее, чем за 30 минут до назначенного времени приема.

Запись на повторное посещение осуществляется в кабинете врача.

В указанное в талоне время пациенту необходимо явиться на приём к врачу для получения медицинской услуги. В случае неявки пациента на приём к врачу в указанное в талоне время, приём пациента врачом осуществляется только при отсутствии пациентов на приём к врачу по талонам.

Направление пациентов, нуждающихся в оказании медицинской помощи в стационарных условиях, осуществляется в порядке, установленном Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

Если при приеме пациента врачом-терапевтом участковым выявлены экстренные показания для направления к врачу специалисту, прием пациента врачом-специалистом осуществляется вне очереди в день обращения.

Прием врачами-специалистами: кардиологом, онкологом осуществляется по направлению врача-терапевта участкового по предварительной записи или врача-специалиста.

Направление на консультацию в другие учреждения здравоохранение осуществляется по направлению врача УЗ «2-я центральная районная поликлиника Фрунзенского района г. Минска» при наличии показаний.

Для получения консультации необходимо иметь:

направление от лечащего врача поликлиники с результатами клинико-лабораторных и инструментальных исследований за подписью лечащего врача, заведующего структурным подразделением и заверенное печатью учреждения;

документ, удостоверяющий личность;

Результат консультации оформляется медицинским заключением специалиста и предоставляется пациентом лечащему врачу, направившему на консультацию.

Направление на плановую госпитализацию пациентов, нуждающихся в стационарном лечении, осуществляется врачами УЗ «2-я центральная районная поликлиника Фрунзенского района г. Минска» после проведения обследования с указанием предварительного диагноза и результатов проведенного обследования.

Порядок выдачи талонов для проведения инструментальных и лабораторных методов исследования в плановом порядке при наличии медицинских показаний.

Талоны на проведение эхокардиографии, суточного (холтеровского) мониторирования ЭКГ, суточного мониторирования артериального давления (СМАД), ультразвуковые и эндоскопические исследования выдаются лечащим врачом.

Направление на проведение велоэргометрии выдается врачами-терапевтами участковыми.

Направление на проведение исследования функции внешнего дыхания выдается врачами-терапевтами участковыми.

Направления на общий анализ крови, глюкозу крови, общий анализ мочи, электрокардиографию, флюорографию, холестерин крови выдаются врачами-терапевтами участковыми, врачами-специалистами, помощниками врача-терапевта, медицинскими работниками доврачебных кабинетов и медицинскими сестрами участковыми при проведении диспансеризации.

Направления на рентгенологическое обследование, биохимический анализ крови, исследование гликированного гемоглобина, исследование гормонов щитовидной железы и тиреотропные гормоны, исследование половых гормонов, онкомаркеров, маркеров вирусных гепатитов и другие лабораторные исследования выдаются врачами-терапевтами участковыми (врачами общей практики), врачами-специалистами.

Срочность проведения лабораторных и инструментальных исследований (ультразвуковых, эндоскопических исследований, маммографии, эхокардиографии, суточного мониторирования ЭКГ и АД, компьютерной томографии) определяется лечащим врачом с учетом медицинских показаний.

КАТЕГОРИИ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ВНЕОЧЕРЕДНОЕ МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ В ПОЛИКЛИНИКЕ

Инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий на территории других государств.

Ветераны Великой Отечественной войны.

Герои Беларуси, Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда, полные кавалеры орденов Отечества, Славы, Трудовой Славы.

Доноры, награжденные нагрудным знаком отличия Министерства здравоохранения Республики Беларусь «Ганаровы донар Рэспублікі Беларусь», а также Доноры, награжденные знаком почета «Почетный донор Республики Беларусь», знаками «Почетный донор СССР», «Почетный донор Общества Красного Креста БССР».

Беременные женщины.

КАТЕГОРИИ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПЕРВООЧЕРЕДНОЕ МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ В ПОЛИКЛИНИКЕ

Лица, необоснованно привлеченные к уголовной ответственности, подвергшиеся наказанию в виде лишения свободы ссылки, высылки, направления на спецпоселения, высланные за пределы республики в административном порядке, незаконно помещавшиеся по решениям судов в психиатрический стационар на принудительное лечение в связи с возбуждением уголовных дел, и другие лица, реабилитированные в соответствии с действующим законодательством, а также потерпевшие от политических репрессий дети, которые находились вместе с репрессированными родителями

Бывшие узники фашистских концлагерей, тюрем, гетто и бывших несовершеннолетних узников иных мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в годы второй мировой войны

Инвалиды с детства вследствие ранения, контузии,увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны либо с последствиями военных действий

Граждане, заболевшие и перенесшие лучевую болезнь, инвалиды вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий

Дети-инвалиды вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий

Граждане, принимавшим участие в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в 1986–1987 годах в зоне эвакуации (отчуждения), и участникам ликвидации других радиационных аварий

Граждане, принимавшие участие в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в 1988–1989 годах в зоне эвакуации (отчуждения), в 1986–1987 годах – в зоне первоочередного отселения или зоне

последующего отселения, и участникам ликвидации других радиационных аварий

Инвалиды по слуху, сопровождаемые сурдопереводчиками, имеющими соответствующее удостоверение

Члены многодетных семей при предъявлении удостоверения многодетной семьи

Медицинские работники

Обслуживание вне очереди означает, что человек, имеющий на это право, пойдет к врачу первым. Если посетитель поликлиники имеет право на первоочередное обслуживание, то в ожидании приема ему придется подождать, пока обслужат тех, кому положен внеочередной прием. Существует еще возможность преимущественного обслуживания. Она означает, что очередь формирует медицинская сестра кабинета, в котором ведется прием.

Прием пациентов без талонов, не относящихся к категориям граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное медицинское обслуживание в поликлинике, осуществляется врачами-специалистами при наличии у них свободного времени и отсутствии пациентов по талонам.

МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ, ОКАЗЫВАЕМАЯ ПОЛИКЛИНИКОЙ

Плановая амбулаторно-поликлиническая помощь предоставляется пациентам с учетом следующих условий:

проживание на территории обслуживания поликлиники;

запись на прием к врачу осуществляется по предварительной записи, в том числе по телефону, при помощи сети Интернет на сайте: <https://talon.by/> или через инфокиоск;

вызовы на дому обслуживаются в течение рабочего дня.

Возможно наличие очередности плановых пациентов на прием к врачу, отдельных диагностических исследований, консультативной помощи специалистов. Время ожидания на госпитализацию в отделение дневного пребывания - определяется лечащим врачом. Время, отведенное на прием пациента в поликлинике, определяется действующими расчетными нормативами. Время ожидания приема - не более 30 минут с момента, назначенного пациенту, за исключением случаев, когда врач участвует в оказании экстренной помощи другому пациенту или осматривает диагностически сложного пациента. В период эпидемического подъема заболеваемости время ожидания может увеличиваться.

Амбулаторно-поликлиническая помощь по экстренным показаниям обеспечивается при острых и внезапных ухудшениях в состоянии здоровья, а именно:

высокая температура (38 градусов и выше),
острые и внезапные боли любой локализации;
нарушения сердечного ритма,
судороги;
кровотечения;
иные состояния заболевания, отравления и травмы, требующие экстренной помощи и консультации врача.

Прием пациента осуществляется вне очереди и без предварительной записи, независимо от прикрепления пациента к поликлинике.

Экстренная и неотложная помощь в нерабочее время поликлиники осуществляется бригадой скорой медицинской помощи или в приемном отделении клинической больницы.

Медицинская помощь на дому

При необходимости получения медицинской помощи на дому пациент обращается по телефону (017) 206 71 66 с 7.30. до 19.30 в рабочие дни и сообщает: фамилию, имя, отчество, адрес проживания, причину вызова врача, контактный телефон.

Медицинская помощь на дому осуществляется врачами участковой терапевтической службы (врачами терапевтами участковыми), помощниками врача-терапевта и медицинскими сестрами участковыми и осуществляется в следующих случаях:

при наличии острого внезапного ухудшения состояния здоровья, тяжелых хронических заболеваниях (при невозможности передвижения пациента);

при необходимости соблюдения строгого домашнего режима, рекомендованного лечащим врачом;

при патронажах отдельных категорий граждан (участники и инвалиды Великой Отечественной войны, лица, пострадавшие от последствий войн, инвалиды 1 группы, одинокие пожилые граждане, недееспособные и ограниченные в дееспособности граждане, лица старше 80 лет);

при выполнении активов скорой медицинской помощи и стационаров;

иные случаи оказания медицинской помощи на дому.

Проведение консультаций пациентов на дому врачами-специалистами, проведение лабораторных исследований на дому проводится при наличии медицинских показаний после осмотра врача-терапевта участкового.

Врач-терапевт участковый согласовывает дату проведения консультации с врачом-специалистом, дату обследования на дому с заведующим клинико-диагностической лаборатории или медицинской сестрой участковой (помощником врача-терапевта)

Проведение консультаций врачей-специалистов и лабораторных исследований на дому проводится в рабочее время, согласно графику работы врача-специалиста и лаборатории.

При необходимости осмотров врачами-специалистами с применением аппаратных методов диагностики, другого оборудования - осмотры производятся в условиях поликлиники.

ОРГАНИЗАЦИЯ ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ

В соответствии с постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 12.08.2016 № 96 «Об утверждении Инструкции о порядке проведения диспансеризации» (далее - Инструкция) граждане Республики Беларусь имеют право пройти диспансерный осмотр и при наличии медицинских показаний находиться под диспансерным динамическим наблюдением в поликлинике.

В соответствии с Инструкцией о порядке проведения диспансеризации выполняются следующие обследования пациентов:

В возрасте от 18 до 39 лет

По медицинским показаниям: электрокардиография, общий анализ крови, общий анализ мочи, пальцевое исследование прямой кишки (хирург, уролог, акушер-гинеколог, акушерка), проведение теста на скрытую кровь, определение глюкозы крови.

Осмотр акушера-гинеколога (смотровой кабинет) для женщин проводится 1 раз в 3 года.

Флюорография: для лиц, имеющих хронические заболевания - ежегодно; в остальных случаях - 1 раз в 3 года.

Измерение внутриглазного давления: в возрасте 35-39 лет, родственники которых больны глаукомой - ежегодно.

В возрасте от 40 лет и старше

Электрокардиография, общий анализ крови, пальцевое исследование прямой кишки (хирург, уролог, акушер-гинеколог, акушерка), проведение теста на скрытую кровь, определение глюкозы крови - 1 раз в 2 года.

По медицинским показаниям: общий анализ мочи.

Осмотр акушера-гинеколога (смотровой кабинет) - для женщин проводится 1 раз в 3 года.

Флюорография: для лиц, имеющих хронические заболевания - ежегодно; иным контингентом — 1 раз в 2 года.

Измерение внутриглазного давления: в возрасте от 40 лет, родственники которых больны глаукомой - ежегодно, иным пациентам - 1 раз в 3 года.

Дополнительные виды исследований назначаются врачом после осмотра и установления диагноза в соответствии с медицинскими показаниями. Для прохождения медицинского осмотра пациент может:

обратиться в доврачебный кабинет поликлиники № 332, согласно графику работы с 7.30. до 20.00 (прием осуществляется в порядке очереди);

обратиться к медицинской сестре участковой (график работы);

обратиться к помощнику врача-терапевта (график работы);

заказать талон к врачу-терапевту участковому.

После прохождения назначенных обследований, необходимо в плановом порядке посетить врача-терапевта участкового, который определит группу здоровья и составит индивидуальный план прохождения диспансеризации.

При наличии медицинских показаний пациенту будет предложено динамическое наблюдение с проведением необходимого дообследования,

консультаций врачей-специалистов и комплексом лечебно-оздоровительных мероприятий, направленных на первичную (возникновение заболевания) и вторичную (возникновение осложнений заболевания) профилактики.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИНЪЕКЦИЙ

Обращение пациента в процедурный кабинет № 422 осуществляется строго по направлению врача-терапевта участкового или врача-специалиста.

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТА

Информация о состоянии здоровья, тактике и методах лечения предоставляется пациенту (законному представителю или уполномоченному лицу) в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии, форме лечащим врачом, заведующим отделением или иными должностными лицами поликлиники. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличия заболевания, диагнозе, методах обследования и лечения.

Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям и в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь (статья 46 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении»).

Медицинская карта амбулаторного больного (формы - № 025/у-07) (далее – амбулаторная карта) является собственностью поликлиники, хранится в установленном законодательством порядке и выдаче пациентам на руки не подлежит, переносится в кабинеты медицинскими работниками поликлиники.

Для консультации пациента в других учреждениях врачом выдаётся выписка из амбулаторной карты.

При необходимости пациент или его законный представитель может ознакомиться со своей медицинской документацией в поликлинике, в присутствии медицинских работников.

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПИСКИ ИЗ МЕДИЦИНСКИХ ДОКУМЕНТОВ

Порядок выдачи справок, выписок из медицинских документов пациенту или его законному представителю в поликлинике осуществляется в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлению граждан».

Согласно Перечню административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлению граждан, утвержденному Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 № 200, на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, в течение 5-ти дней со дня обращения гражданина выдается выписка

из медицинских документов (далее - выписка). Выписку из медицинских документов можно получить в кабинете № 332 (понедельник – пятница с 08.00 до 20.00).

Порядок оформления выписки из медицинских документов для водительской комиссии

В выписке для водительской комиссии указывается информация обо всех обращениях пациента за медицинской помощью, в том числе неотложной (вызовы бригады скорой медицинской помощи) и стационарной, за 5 лет, предшествующих обращению на водительскую комиссию. В случае, если пациент наблюдается в поликлинике менее 5 лет, указывается дата взятия на медицинское обслуживание.

На медицинскую водительскую комиссию необходимо предоставлять выписки всех организаций, участвовавших в медицинском обслуживании пациента (по месту жительства, месту пребывания, месту работы, службы и т.д.).

В выписке должна быть представлена информация о результатах проведенного обследования по диспансеризации (общий анализ крови, общий анализ мочи, гликемия, электрокардиограмма, флюорография органов грудной клетки, осмотр гинеколога для женщин), которые необходимы для вынесения экспертного решения о годности к управлению транспортными средствами. Для прохождения указанного обследования пациенту необходимо обратиться в доврачебный кабинет учреждения или к медицинской сестре участковой, или к помощнику врача-терапевта.

При отсутствии информации о проведенном обследовании по диспансеризации в поликлинике по месту жительства, данное обследование можно пройти на платной основе в КУП «24-ая городская поликлиника спецмедосмотров».

ПРАВА ПАЦИЕНТА

При обращении за медицинской помощью пациент имеет право на:

получение медицинской помощи;

выбор лечащего врача и организации здравоохранения;

участие в выборе методов оказания медицинской помощи;

пребывание в организации здравоохранения в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям и позволяющих реализовать право на безопасность и защиту личного достоинства;

уважительное и гуманное отношение со стороны работников здравоохранения;

получение в доступной форме информации о состоянии собственного здоровья, применяемых методах оказания медицинской помощи, а также о квалификации лечащего врача, других медицинских работников, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;

выбор лиц, которым может быть сообщена информация о состоянии

его здоровья;

отказ от оказания медицинской помощи, в том числе медицинского вмешательства, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, всеми методами оказания медицинской помощи с учетом лечебно-диагностических возможностей организации здравоохранения;

реализацию иных прав в соответствии с актами законодательства Республики Беларусь.

ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА

Пациент обязан:

заботиться о собственном здоровье, принимать своевременные меры по его сохранению, укреплению и восстановлению;

уважительно относиться к работникам здравоохранения и другим пациентам;

выполнять рекомендации медицинских работников, необходимые для реализации избранной тактики лечения, сотрудничать с медицинскими работниками при оказании медицинской помощи;

сообщать медицинским работникам о наличии у него заболеваний, представляющих опасность для здоровья населения, вируса иммунодефицита человека, а также соблюдать меры предосторожности при контактах с другими лицами;

информировать медицинских работников о ранее выявленных медицинских противопоказаниях к применению лекарственных средств, наследственных и перенесенных заболеваниях, об обращениях за медицинской помощью, а также об изменениях в состоянии здоровья;

соблюдать правила внутреннего распорядка для пациентов, бережно относиться к имуществу организации здравоохранения;

обеспечить беспрепятственный доступ в квартиру для медицинских работников при вызове врача на дом;

выполнять иные обязанности, предусмотренные актами законодательства Республики Беларусь.