

Учреждение здравоохранения
«2-я центральная районная
поликлиника Фрунзенского
района г.Минска»

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
УЗ «2-я центральная
районная поликлиника
Фрунзенского района г.Минска»
Н.А.Трубчик

03.05.2018



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для пациентов разработаны на основании статьи 43 Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. № 2435-ХІІ «О здравоохранении»; постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 30 октября 2015 г. № 104 «Об утверждении Примерных правил внутреннего распорядка для пациентов», иных нормативных правовых актов.

2. Правила внутреннего распорядка для пациентов (далее – Правила) определяют порядок обращения пациента в учреждение здравоохранения «2-я центральная районная поликлиника Фрунзенского района г. Минска» (далее – учреждение, поликлиника), его права и обязанности, порядок разрешения конфликтных ситуаций, порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента, порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам; информацию о перечне платных услуг и порядке их оказания; другие сведения, имеющие существенное значение для реализации прав пациента.

3. Правила распространяются на всех пациентов, обращающихся в поликлинику.

4. Пациенты (законные представители) с Правилами знакомятся устно.

5. Правила размещаются в поликлинике в общедоступном месте на информационном стенде.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТА В УЗ «2-Я ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ ПОЛИКЛИНИКА ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА Г. МИНСКА»

6. В целях профилактики заболеваний, их своевременной диагностики и лечения, граждане Республики Беларусь закрепляются за организациями здравоохранения по месту жительства (месту пребывания), а также имеют право на получение медицинской помощи в государственных учреждениях здравоохранения вне места жительства (места пребывания) по заявлению о

временном закреплении за учреждением на определенный период с разрешения руководителя (его заместителя).

Поликлиника обеспечивает оказание гражданам Республики Беларусь вне их места жительства (места пребывания) медицинской помощи в амбулаторных условиях в соответствии со своими лечебно-диагностическими возможностями.

7. Каждый гражданин Республики Беларусь также имеет право получить медицинскую помощь в государственной и негосударственной организации здравоохранения, у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих медицинскую деятельность, за счет собственных средств, средств юридических лиц и иных источников, не запрещенных законодательством.

8. Первичная и специализированная медицинская помощь населению осуществляется по территориальному принципу непосредственно в поликлинике и на дому.

9. При необходимости получения первичной и специализированной медицинской помощи пациент обращается в регистратуру поликлиники, которая является её структурным подразделением, обеспечивающим регистрацию пациентов на прием к врачу или регистрацию вызова врача на дом.

10. Работниками регистратуры поликлиники при первом обращении пациента, имеющего постоянную регистрацию в зоне обслуживания учреждения, оформляется «Медицинская карта амбулаторного больного» или уточняются сведения в имеющейся медицинской документации. При временном закреплении гражданина вне места его жительства (места пребывания) ответственным лицом поликлиники делается запрос в учреждение здравоохранения, за которым гражданин был закреплен по своему месту жительства, о предоставлении выписок из медицинских документов согласно установленному законодательством порядку.

11. Временное закрепление за учреждением здравоохранения для получения медицинской помощи осуществляется путем подачи гражданином (его законным представителем) заявления с обязательным предъявлением паспорта гражданина Республики Беларусь, согласно графику приема граждан по вопросам временного закрепления для получения медицинской помощи в поликлинике, утвержденному главным врачом.

12. Необходимым условием оказания медицинской помощи пациенту является наличие предварительного согласия совершеннолетнего пациента (его законного представителя).

13. Организация предварительной записи пациентов на прием к врачу учреждения осуществляется при их непосредственном обращении в регистратуру, по телефону, при помощи сети Интернет.

14. Информацию о времени приема врачами всех специальностей, с указанием номера кабинета, о правилах вызова врача на дом, об организации предварительной записи, о времени и месте приема посетителей главным врачом и его заместителями, адреса дежурных аптек, поликлиник и стационаров, оказывающих экстренную медицинскую помощь в вечернее, ночное время, в воскресные и праздничные дни, пациент может получить в регистратуре в